

Empresa Social del Estado  
**Hospital Municipal San Roque**  
San Roque - Antioquia

Esfuerzo y Responsabilidad  
de Todos

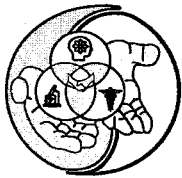
**RESOLUCIÓN N° 250**  
**28 de Diciembre de 2021**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA E IMPLEMENTA EL PLAN  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR DE LA E.S.E. HOSPITAL  
MUNICIPAL SAN ROQUE**

El Gerente de la E.S.E. Hospital Municipal San Roque, del Municipio de San Roque, Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las otorgadas conforme al decreto 139 de 1996 y el Decreto 1567 de 1998, en uso de sus atribuciones legales y,

**CONSIDERANDO**

1. Que la Ley 594 de 2000, establece como objetivo esencial de los archivos el disponer de la documentación en tal forma que la información institucional sea recuperable para el uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente de historia.
2. Que el artículo 11 de la Ley 594 de 2000, señala la obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos, su organización, preservación y control.
3. Que el artículo 12 de la Ley 594 de 2000, establece que es responsabilidad de la Administración Pública la gestión documental y la administración de sus archivos.
4. Que el artículo 22 de la Ley 594 de 2000, reglamenta el artículo 9 de Decreto 2609 de 2012 el cual compilo en el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura 1080 de 2015 en el título III, artículo 2.8.2.5.9 entiende la gestión de documentos dentro del concepto de archivo total que comprende como mínimo los siguientes procesos: La planeación, Producción, Gestión y Tramite, Organización, Transferencias, Disposición final de Documentos, Preservación a largo plazo y Valoración.
5. Que el Decreto Único Reglamentario del sector cultura 1080 de 2015, en el título III, artículo 2.8.2.5.8 preceptúa que la gestión documental en las entidades públicas se deberá desarrollar a partir de los siguientes



Esfuerzo y Responsabilidad  
de Todos

Empresa Social del Estado  
**Hospital Municipal San Roque**  
San Roque - Antioquia

**POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA E IMPLEMENTA EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR DE LA E.S.E. HOSPITAL MUNICIPAL SAN ROQUE**

instrumentos archivísticos: d) **Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR).**

6. Que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la E.S.E. Hospital Municipal San Roque, reviso y aprobó mediante Acta No. 05 del 27 de Diciembre de 2021, el Plan Institucional de Archivos – **PINAR**.

En virtud de lo antes expuesto.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan Institucional de Archivos -- **PINAR** de la E.S.E. Hospital Municipal San Roque, el cual fue revisado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la E.S.E.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordenar a partir de la firma de la presente Resolución la implementación del Plan Institucional de Archivo – **PINAR** para que se desarrolle en la E.S.E. Hospital Municipal San Roque.

**ARTÍCULO TERCERO:** Verificar el cumplimiento del **PINAR** y realizar las actualizaciones correspondientes cuando el Plan Institucional de Archivo - **PINAR** lo requiera.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publicar en la página web de la E.S.E. Hospital Municipal San Roque, el Plan Institucional de Archivo – **PINAR**.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en San Roque, Antioquia, a los 28 días del mes de Diciembre de 2021.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE,**

**JORGE ALBERTO MIRA BUSTAMANTE**  
Gerente